



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA
SECRETARIA DE GESTÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Processo nº 10.808/2018

Pregão Presencial nº. 042/2018 - Reabertura

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Os itens do referido certame foram adjudicados pelo Pregoeiro Sr. Edson Carlos Pereira a empresa participante com valores unitários abaixo discriminados.

Item	Unid.	Qtd.	Descrição do Objeto	Marca	Valor Unitário
01	Unid.	19	Copiadora Multifuncional preto e branco, com franquia de 10.000 (dez mil) cópias/mês, nova em linha de produção, de primeiro uso, para uso em rede/computador. Com as seguintes funções mínimas: Copiadora Multifuncional Laser, preto e branco, velocidade de 35 ppm; visor de tela LCD ou touchscreen; resolução mínimas de 600x600 DPI; memória mínima de 500 MB, ciclo funcionamento mensal mínimo de 10.000 páginas; capacidade de papel padrão de 250 folhas; resolução de digitalização de até 600 DPI; Linguagem de impressão PCL 5/6 e Adobe Postscript 3; Formatos de digitalizações: TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR "PESQUISÁVEL"); Capacidade do Alimentador Automático Duplex para cópia/digitalização com capacidade de 50 folhas em uma única passada ou com reversão automática; Compatibilidade com sistemas operativos Microsoft® Windows® 7, Windows® 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista® x64, Windows® XP Home, Windows® XP Professional x64; Conectividade Interfaces 1 Hi-Speed USB 2.0, conectividade 10/100/1000 Base-TX e TCP/IP; Tamanho do original Ofício; Cópias contínuas 1-99; Taxas de zoom de 25% a 400%; Voltagem 220v ou 110v (fornecer transformador caso necessário). Acessórios: 01cartucho de toner, cilindro, drivers de instalação, cabos de força, Manutenção com fornecimento de peças e consumíveis (tonner e cilindro). Documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com estas especificações.	Samsung M4070 FR+ Memória 512mb	R\$ 199,90



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA
SECRETARIA DE GESTÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

02	Unid.	06	<p>Copiadora Multifuncional preto e branco, com franquias de 15.000 (quinze mil) cópias/mês, nova em linha de produção, de primeiro uso, para uso em rede/computador. Com as seguintes funções mínimas: Copiadora Multifuncional Laser, preto e branco, velocidade de 35 ppm; visor de tela LCD ou touchscreen; resolução mínimas de 600x600 DPI; memória mínima de 500 MB, ciclo funcionamento mensal mínimo de 15.000 páginas; capacidade de papel padrão de 250 folhas; resolução de digitalização de até 600 DPI; Linguagem de impressão PCL 5/6 e Adobe Postscript 3; Formatos de digitalizações: TIFF, JPEG, PDF, PDF (OCR "PESQUISÁVEL"); Capacidade do Alimentador Automático Duplex para cópia/digitalização com capacidade de 50 folhas em uma única passada ou com reversão automática; Compatibilidade com sistemas operativos Microsoft® Windows® 7, Windows® 7 x64, Windows Vista®, Windows Vista® x64, Windows® XP Home, Windows® XP Professional x64; Conectividade Interfaces 1 Hi-Speed USB 2.0, conectividade 10/100/1000 Base-TX e TCP/IP; Tamanho do original Ofício; Cópias contínuas 1-99; Taxas de zoom de 25% a 400%; Voltagem 220v ou 110v (fornecer transformador caso necessário). Acessórios: 01 cartucho de toner, cilindro, drivers de instalação, cabos de força, Manutenção com fornecimento de peças e consumíveis (toner e cilindro). Documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com estas especificações.</p>	Samsung M4070 FR+ Memória 512mb	R\$ 299,50
03	Unid.	02	<p>Impressora digital colorida com franquias de 3.000 (Três mil) impressão/mês, nova em linha de produção, de primeiro uso, para uso em rede/computador. Com as seguintes funções: Impressora laser colorida, velocidade de impressão de 25 ppm; resolução impressão 2400x600 dpi; memória padrão de 128MB; interfaces USB 2.0 e ethernet; capacidade de papel para 250 folhas;</p>	Brother HL L8360CDW	R\$ 1.340,00



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA
SECRETARIA DE GESTÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			tamanho de papel suportado até ofício; impressão direta de pendrive; ciclo mensal de 3.000 páginas por mês. Voltagem 220v ou 110v (fornecer transformador caso necessário). <u>Acessórios</u> : 01 cartucho de tonner (ciano, magenta, amarelo e preto), cilindro, drivers de instalação, cabos de força, Manutenção com fornecimento de peças e consumíveis (tonner e cilindro), pelo período 12 meses. Documentação técnica que possibilite, sem necessidade de uso de nenhum outro recurso, a completa averiguação de conformidade com estas especificações.		
04	Unid.	01	Scanner de mesa com produtividade diária recomendada em até 3000 páginas, primeiro uso, com as seguintes funções: resolução de digitalização até 600 dpi, formatos dos arquivos digitalizados bmp, jpg, tiff, tiff (comprimido), multi-page tiff, png, pdf (normal, normal com imagens, apenas imagem pesquisável, mrc), pdf/a, rtf, txt, unicode, htm, doc, wpd, xml, xls, opf, xps, capacidade do alimentador automático padrão, 60 folhas, velocidade de digitalização do alimentador até 50 ppm/100 ipm (preto e branco, escala de cinza), duplex para impressão e cópia/digitalização em uma única passada, compatibilidade com sistemas operativos microsoft® windows® 7, windows® 7 x64, windows vista®, windows vista® x64, windows® xp home, windows® xp professional x64, conectividade interfaces 1 hi-speed usb 2.0, alimentação voltagem de entrada de 100 vca (+/- 10%), 50/60 hz (+/- 3 hz).	HP Scanjet Enterprise Flow 5000	R\$ 299,90
Itens acima: PRINTEC TECNOLOGIA DA IMPRESSÃO LTDA. - EPP. CNPJ. 06.101.609/0001-33					

Porto Ferreira, 05 de setembro de 2018.

Edson C. Pereira
Pregoeiro